



---

Aika 28.01.2025, klo 16:05 - 16:57

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Keskusvaalilautakunnan sihteereiden ja atk-tukihenkilön määrääminen alue- ja kuntavaaleihin**
- § 5 Ennakkoäänien ja kirjeäänien ennakkotarkastus**
- § 6 Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakkoäänestyspaikka, ennakkoäänestysaika ja muut ennakkoäänestyspaikat**
- § 7 Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan**
- § 8 Kunta- ja aluevaaleista tiedottaminen**
- § 9 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja  
Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja  
Seppo Hänninen  
Lauri Lundberg  
Anni Pihl

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri  
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja  
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija  
Teija Oksanen, palveluneuvoja

Poissa

Airi Heimonen, varajäsen  
Minja-Riina Kuikka, varajäsen  
Anna-Liisa Pulliainen, varajäsen  
Timo Puranen, varajäsen  
Martti Törrönen, varajäsen

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko  
Puheenjohtaja

Pirkko Annala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juho Pahajoki

Anni Pihl



---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehditään kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 2

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juho Pahajoki ja Anni Pihl.



---

**§ 3**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



#### § 4

### Keskusvaalilautakunnan sihteereiden ja atk-tukihenkilön määrääminen alue- ja kuntavaaleihin

RauDno-2025-48

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Keskusvaalilautakunnan 1. sihteerinä on toiminut Pirkko Annala, 2. sihteerinä Merja Koivula-Laukka, vaalien tiedotusvastaavana Teija Oksanen ja ICT-vastuuhenkilönä Panu Nyysönen. Sihteerien varahenkilönä on toiminut sairastumisten varalta Taija Miettinen. Lautakunnalla ei ole lain tai muiden sääntöjen mukaan varsinaista esittelijää, mutta aiemmin lautakunta on antanut sihteerille valtuudet toimia samalla esittelijänä.

Kunnan palkkiosäännön mukaan keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan työajan ulkopuolella suoritetusta työstä keskusvaalilautakunnan vahvistama palkkio. Vaaliohjelmien, varaohjelmien ja kuormitustestien vuoksi liki kaikki testaukset järjestetään valtakunnallisesti samaan aikaan iltaisin, joihin molemmat sihteerit ovat joutuneet osallistumaan. Panu Nyysönen tuntee vaalitietojärjestelmän ja on perehtynyt myös muuhun vaalityöhön ja tarvittaessa voi sijaistaa lautakunnan sihteerinä.

Keskusvaalilautakunta on vahvistanut toimikaudelle 2021-2025 sihteerin/esittelijän palkkioksi 550 €/vaalit ja atk-vastuuhenkilön palkkioksi 275 €/vaalit.

#### Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää sihteereiden, atk-tukihenkilön ja tiedotusvastaavan valinnasta sekä vaaleissa maksettavista palkkioista vuoden 2025 vaaleissa.

#### Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti, että sihteereiden ja tiedotusvastaavan palkkioita korotetaan 700 euroon (sis. kunta- ja aluevaalitt) ja ICT-vastaavalle maksetaan 400 euroa.



---

## § 5

### Ennakoäänien ja kirjeäänien ennakkotarkastus

RauDno-2019-201

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Lautakunnan sihteerit ovat aiemmissa vaaleissa avanneet lähetekuoret tehden ennakkotarkastuksen ja lajitelleet ne äänestysalueittain. Samalla on voitu vääriin keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret osoittaa oikeaan paikkaan. Sellaiset lähetekuoret joudutaan kuitenkin aina avaamaan ja tekemään niiden osalta kuittausmerkinnät äänioikeusrekisteriin, joilta kuittausmerkintä puuttuu. Näiden merkintöjen jälkeen oikeusministeriö tulostaa varsinaiset vaaliluettelot vaalipäivää varten ja niistä luetteloista puuttuvat jo ennakkoon äänestäneet.

#### Ehdotus

Lautakunnan 1. ja 2. sihteerille, vaalien tiedotusvastaavalle sekä ICT-tukihenkilölle annetaan valtuudet avata lähetekuoret ennakkotarkastusta varten ja tehdä niille tarvittavat toimenpiteet. Paikalla tulee olla aina kaksi henkilöä lähetekuorien avaamisessa. Epäselvät (esim. huomioonottamatta jätettävät) vaaliasiakirjat käsittelee lautakunta lain mukaan seuraavassa kokouksessa. Kirjanpito äänestäneistä tehdään päivittäin.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 6**

**Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakkoäänestyspaikka, ennakkoäänestysaika ja muut ennakkoäänestyspaikat**

RauDno-2019-202

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Ote alue- ja kuntavaalit\_äänestyspaikkojen määrääminen, § 256.pdf

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista ja äänestysajoista. Päätös on liitteenä. Ulkomainontaan on käytettävissä vaalimainostaulut kirkonkylällä ja Kerkonkoskella (yhdet taulurivit molemmissa paikoissa). Ulkomainospaikkoja tarvitaan kaksien päällekkäisten vaalien takia kaksinkertainen määrä.

**Ehdotus**

Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ulkomainosriveille on varattu paikka Rautalammin kauppahuoneen pihalta kirkonkylällä. Kerkonkoskella neuvotellaan paikka Kyläkauppa Kosken Puotipiian pihalta.





---

## § 7

### Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan

RauDno-2019-203

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Vaalilain 17 §:n mukaan kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa (Rautalammilla kunnanvirasto) ennakkoäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat, joita on oltava vähintään kaksi samanaikaisesti paikalla. Vaalitoimitsijat määrää tehtävään keskusvaalilautakunta.

Vaalitoimitsijoiksi on kysytty viime vaaleissa toimineita Riitta Oksasta ja Isra Kitikosesia, jotka ovat lupautuneet tehtävään. Heille toimitetaan etukäteistutustumista varten vaalitoimitsijamateriaalia ja he ovat jo varsin kokeneita vaalivirkailijoita.

### **Ehdotus**

Keskusvaalilautakunta päättää määrätä Riitta Oksasen ja Isra Kitikosesin vaalitoimitsijan tehtävään kunta- ja aluevaalien ennakkoäänestysajaksi. Varatoimitsijoina voidaan käyttää tarvittaessa lisäksi muuta kunnan henkilöstöä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 8**

**Kunta- ja aluevaaleista tiedottaminen**

RauDno-2021-96

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kuulutus, kunta- ja aluevaalit 2025.pdf

Vaalilain 49, 55 ja 67 §:ssä on maininnat niistä asioista, joista keskusvaalilautakunnan on annettava yleisesti tieto niin kuin ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

**Ehdotus**

Keskusvaalilautakunnalle toimitetaan ilmoitusluonnokset, jonka hyväksymisen jälkeen se julkaistaan paikallislehdessä tai lehdissä, kunnan internetsivuilla sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta päättää että vaali-ilmoitus julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa ja Rautalampilehdessä. Paikallislehti Sisä-Savon ilmoitus julkaistaan samana päivänä kuin Suonenjoen kaupunki julkaisee oman ilmoituksensa.



---

**§ 9**

**Muut asiat**

Tulevat kokoukset

ke 13.3. klo 13.00

pe 11.4. klo 16.30 (alustavasti)

su 13.4. loppuilltapäivästä kello ?

ma 14.4. klo 13.00

ke 16.4. klo 16.00

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Tulevat kokoukset merkittiin tiedoksi.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3

## **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §7, §8, §9

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.